

就労状況証明（申告）書

所在地
事業所名
代表者名
電話番号



就労者の状況について、次のとおり証明（申告）します。

就労者氏名			
就労先住所 (実際の就労地)			電話 ()
就労年月日 (予定)	昭和	平成	年 月 日

就 労 形 態	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※内職の方は出来高証明書等、自営業の方は就労状況が確認できる資料を添付してください。</small>		
	就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 不定期(下に詳細を記入) ()	
	就労時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 <small>※不定期の場合、下に詳細を記入</small> () (実労働時間 分)	

実働1日4時間以上、週4日以上、月16日以上(日曜日・祝日は除く)の勤務要件を満たす月	<input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月
---	---

◎産前産後休暇（休業）などを取得中の場合には、以下の証明もお願いします。

休 暇 期 間	<input type="checkbox"/> 産 休 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> そ の 他 () 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
---------	---

- 証明内容について問合せ及び実態調査(就労先を含む)をすることがあります。
- 必ず就労先人事課等で記入及び証明を受けてください。
- この証明書は厚木市私立幼稚園長時間預かり保育支援事業補助金の交付要件を確認する以外の目的で使用することはありません。
- 療養休暇、介護休暇などの休業は、休暇期間のその他に御記入をお願いします。
- 裏面の記入例を参考に御記入をお願いします。

・・・・・・・・・・以下は保護者の方が記入してください・・・・・・・・・・

園児氏名		園児生年月日	平成 年 月 日
幼稚園名		上記就労者の園児との続柄	

修正液を使用しないでください。
訂正をする場合は、二本線を引き、上から訂正印を押してください。(訂正印は代表者印または社印でお願いいたします。)

就労状況証明 (申告) 書

証明日 平成 27 年 1 月 5 日

所在地 ○○県○○市○○
事業所名 (株)○○○○
代表者名 ○○ ○○
電話番号 000 (000) 0000

押印をお願いします。
(代表者印または社印)

印

就労者の状況について、次のとおり証明 (申告) します。

就労者氏名	厚木 太郎
就労先住所 (実際の就労地)	○○市○○区○○○町○-○-○ 電話 000 (000) 0000
就労年月日 (予定)	昭和 ・ 平成 10 年 4 月 1 日

就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※内職の方は出来高証明書等、自営業の方は就労状況が確認できる資料を添付してください。</small>	
	就労日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 不定期(下に詳細を記入) ()
	就労時間	午前・午後 9時00分 ~ 午前・午後 3時30分 <small>※不定期的場合、下に詳細を記入</small> () (実労 5時間 30分)

就労予定・内定の場合は、就労開始予定日を記入してください。

実働1日4時間以上、週4日以上、月16日以上(日曜日・祝日は除く)の勤務要件を満たす月	<input checked="" type="checkbox"/> 4月 <input checked="" type="checkbox"/> 5月 <input checked="" type="checkbox"/> 6月 <input checked="" type="checkbox"/> 7月 <input checked="" type="checkbox"/> 8月 <input checked="" type="checkbox"/> 9月 <input checked="" type="checkbox"/> 10月 <input checked="" type="checkbox"/> 11月 <input checked="" type="checkbox"/> 12月 <input checked="" type="checkbox"/> 1月 <input checked="" type="checkbox"/> 2月 <input checked="" type="checkbox"/> 3月
---	---

◎産前産後休暇(休業)などを取得中の場合には、以下の証明もお願いします。

休暇期間	<input type="checkbox"/> 産休 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	<input type="checkbox"/> その他 () 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

- 証明内容について問合せ及び実態調査(就労先を含む)をすることがあります。
- 必ず就労先人事課等で記入及び証明を受けてください。
- この証明書は厚木市私立幼稚園長時間預かり保育支援事業補助金の交付要件を確認する以外の目的で使用することはありません。
- 療養休暇、介護休暇などの休業は、休暇期間のその他に御記入をお願いします。
- 裏面の記入例を参考に御記入をお願いします。

..... 以下は保護者の方が記入してください。.....

園児氏名	厚木 鮎汰	園児生年月日	平成 21 年 10 月 1 日
幼稚園名	○○○園	上記就労者の園児との続柄	父